

Sekretariat (m/w/d)

Stellennummer: 001-2022

Die **Secur Real GmbH**, als Unternehmen der Immobiliengruppe Rhein Neckar eG bietet kommunalen und freien Wohnungsunternehmen sowie Wohnungsgenossenschaften maßgeschneiderte Versicherungskonzepte.

Sie lieben es hinter den Kulissen zu arbeiten und unterstützen gerne Ihr Team? Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen Mitarbeiter (m/w/d) für unser Sekretariat an unserem Standort Munster in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Sämtliche Sekretariats- und Schreibaarbeiten
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation
- Bearbeitung der Eingangs- sowie Ausgangspost
- Verwaltung und Bestellung von Verbrauchs- und Büromaterialien
- Datenerfassung/-aktualisierung in firmeneigener Datenbank
- Interne Organisationsarbeiten
- Weitere interessante Aufgaben nach Abstimmung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Neben Ihrem sympathischen Auftreten und Ihrer diplomatischen Einstellung, sind Sie motiviert in einem tollen Team zu arbeiten
- Sie organisieren gerne, halten die Fäden zusammen und zeichnen sich durch gute Kommunikationsfähigkeiten aus
- Sie bringt so schnell nichts aus der Ruhe und haben Freude daran in zentraler Funktion tätig zu sein

Was Sie von uns haben:

- Bei uns sind Sie Mensch und keine Nummer. Sie erhalten die Chance, die Zukunft in einem stetig wachsenden Unternehmen aktiv weiterzuentwickeln und mitzugestalten. Wir legen großen Wert auf einen freundschaftlich-kollegialen, aber auch ehrlichen Umgang miteinander. Respekt, Vertrauen und Verantwortung werden bei uns großgeschrieben.

SECURREAL

Unsere Mitarbeiter leisten viel und das wissen wir zu schätzen. Mit einem attraktiven Paket an Leistungen geben wir gern etwas zurück.

- Ein zukunftssicheres Arbeitsverhältnis mit interessantem Aufgabengebiet
- Familienfreundliches Arbeiten mit Kernarbeitszeit und Home Office Optionen sichern Ihnen eine Work-Life-Balance
- Selbstständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum im eigenen Verantwortungsbereich
- Im Rahmen der Pandemie steht die Gesundheit unserer Mitarbeiter an erster Stelle
- Spannende Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzleistungen (z.B. Jobrad)
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge

Kommen Sie in unser stetig wachsendes Team! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (gerne per E-Mail) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittstermins.

Das ist doch nicht die richtige Stelle für Sie, aber Sie kennen jemanden, der genau auf diese Position passt? Dann teilen Sie die Stellenanzeige gerne.

Unsere Kontaktdaten
Secur Real GmbH
z. H. Frau Nadine Zeller
Am Hanloh 5
29633 Munster
05192/96449-75
[bewerbung\(at\)securreal.de](mailto:bewerbung(at)securreal.de)
www.securreal.de