

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice

Die Versicherungsmakler mit Immobilien-Knowhow

Als Tochtergesellschaft eines Konzernunternehmens mit knapp 1.000 Mitarbeitern, bietet diese Beteiligung eine Vielzahl von Potentialen und tollen Möglichkeiten.

Die Immobilienwirtschaft erfordert spezielle Versicherungslösungen. Die Secur Real GmbH bietet kommunalen und freien Wohnungsunternehmen, Wohnungsgenossenschaften sowie allen Immobilieneigentümern maßgeschneiderte Versicherungskonzepte.

Die Secur Real GmbH betreut mehr als 100.000 Einheiten und mehrere Millionen Quadratmeter Nutzfläche in Sachen Immobilienversicherung. Die Immobilien sind an über 200 Standorten in Deutschland. Als unabhängiger Versicherungsmakler arbeiten wir mit mehr als 30 Versicherern zusammen.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft in einem stetig wachsenden Unternehmen mit! Wir legen großen Wert auf einen freundschaftlich-kollegialen und ehrlichen Umgang miteinander.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice für unseren Standort Munster in Teil- oder Vollzeit.

Unser Angebot:

- ✓ Ein interessanter Aufgabenbereich in einem zukunftssicheren Unternehmen
- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Möglichkeit der Kombination von Kernarbeitszeit und Home Office Möglichkeit für eine gesunde Work-Life-Balance
- ✓ 30 Tage Urlaub pro Jahr
- ✓ Eigenverantwortliches Arbeiten mit hohem Gestaltungsspielraum
- ✓ Spannende Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Attraktive Zusatzleistungen, z.B. Edenred (steuerfreier Sachbezug), Jobrad, corporate benefits
- ✓ Gesundheitsfördernde Maßnahmen, z.B. Rückenschule
- ✓ Kostenlose Büroverpflegung mit Kaffee, Wasser, Tee und Obst
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge, VWL

- ✓ Modern eingerichtetes Büro mit höhenverstellbaren Schreibtischen
- ✓ Firmenevents

Ihre Aufgaben:

- ✓ Abstimmung mit dem jeweiligen Kundenverantwortlichen
- ✓ Pflege der Bestandsverträge und unserer Kundendatenbank
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit den verschiedenen Fachabteilungen zur gegenseitigen Unterstützung und optimalen Kundenbetreuung
- ✓ Datenerfassung
- ✓ Allgemeine administrative Aufgaben
- ✓ Bearbeitung von allgemeinem Schriftverkehr

Ihr Profil:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich wünschenswert
- ✓ Strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten- auch wenn's mal schnell gehen muss
- ✓ Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung und Freude an der Mitarbeit in einem tollen Team
- ✓ Kommunikationsstärke
- ✓ Gute Office Kenntnisse
- ✓ Spaß an papierloser Vorgangsbearbeitung

Kontaktieren Sie uns gerne auch per Whatsapp unter 0151 52717391 für weitere Informationen oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, an die untenstehende Adresse oder per E-Mail.

Kommen Sie zu uns!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@securreal.de
Secur Real GmbH, Am Hanloh 5, 29633 Munster
Frau Nadine Zeller, Tel. 05192 96449-75 ist für Ihre Fragen gerne da.

SECURREAL

Seien Sie mutig und bewerben sich auf diese Stelle, auch wenn Ihre Qualifikationen noch ein wenig Potential haben.